

Школа за основно и средње образовање
“Веселин Николић” – Крушевац



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2026-2029

**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ
„ВЕСЕЛИН НИКОЛИЋ“**

Крушевац, 2025.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН:

Координатор: Јелена Јовановић, наставник

Чланови:

1. Ивана Тодоровић.- Директор
2. Данијела Маслар, помоћник директора
3. Славица Трифуновић, наставник
4. Милена Тошић, наставник
5. Александра Миљановић, наставник
6. Марина Попадић, наставник
7. Љупче Радивојевић , представник локалне самоуправе
8. Слађана Николић, представник родитеља
9. Лазар Миловановић , представник Ученичког парламента

Председник Школског одбора:

Лидија Младеновска, дипл.деф.

Директор:

Ивана Тодоровић

Садржај

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН:	2
1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
2. ОСНОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА	6
Школски простор	6
Школска опрема	8
2.1. Сарадња са локалном заједницом	10
3. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	11
4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2026-2029. ГОДИНЕ	12
Резултати самовредновања за школску 2024/2025.....	12
I. Састав тима и динамика рада.....	12
II. Предмет вредновања.....	12
III. Методологија рада.....	13
1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе (стандард 6.1).....	13
2. Развој система за праћење и вредновање квалитета рада (стандард 6.2).....	14
3. Јачање лидерског деловања директора (стандард 6.3)	15
4. Ефикасније коришћење људских ресурса (стандард 6.4).....	15
5. Функционално коришћење материјално-техничких ресурса (стандард 6.5).....	16
6. Развој предузетничког духа у школи (стандард 6.6)	16
I. Акциони планови.....	17
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ	17
I. Унапређење мотивације запослених и рада директора(стандард 6.1)	17
II. Развој система за праћење и вредновање квалитета рада , унапређење дигиталне зрелости и образовно-васпитног рада школе (стандард 6.2.).....	19
III. Јачање лидерског деловања директора (стандард 6.3).....	22
IV. Ефикасније коришћење људских ресурса (стандард 6.4).....	22
V. Функционално коришћење материјално-техничких ресурса (стандард 6.5)	23
VI. Унапређење међународне сарадње и развој предузетничких компетенција ученика (стандард 6.6) ..	23
VII. Анализа и налази.	25
5. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И РЕСУРСИ	34
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	40
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ	44
ОБЛАСТ КАЛИТЕТА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	48
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	49
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 – ЕТОС	54
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	58
6. ЗАКЉУЧАК	72

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

 КРУШЕВАЦ (општина) ШОСО „Веселин Николић“ 19. МАЈ (дан школе) Ивана Тодоровић (директорка школе) 31.10.1967.год. (датум оснивања школе)	 07143915 (матични број) Ул. Ћирила и Методија 17 (адреса) sosoves.nik.ks@gmail.com (e - mail) www.sosoveselinnikolic.edu.rs (web site) НЕОГРАНИЧЕН (рок важења) 8520 (шифра делатности) (потпис овлашћеног лица)
---	--

Историјат школе

Школа је почела са радом 1961. године као помоћно одељење у ОШ „Нада Поповић“. Већ школске 1962/63. године, са 8 ученика, број се повећао на 24. Рад са децом са сметњама у развоју је тада сматран илузорним и наилазио је на велики отпор и несхватање средине, али великим залагањем дефектолога, ставови се полако мењају и „одбачени мали људи“ поново проналазе себе. Отварају се нова помоћна одељења, тако да већ 1966/67. године, при ОШ „Вук Караџић“ постоји 5 помоћних одељења, са којима ради 7 наставника – дефектолога.

Од 31. 10. 1967. године СО Крушевац доноси решење о оснивању Специјалне основне школе за децу и омладину ометену у психо – физичком развоју, у циљу обезбеђивања васпитања, основног образовања и корективног рада у процесу хабилитације.

Зграду у којој се данас налази, школа је добила у складу са решењем о оснивању специјалне основне школе за децу и омладину ометену у развоју, донету од стране Скупштине Општине заједнице образовања Крушевац. Зграда је дограђивана и знатно су проширени њени капацитети. Специјална основна школа 1995/96. године прераста у школу за основно и средње образовање „Веселин Николић“. Од 28. 07 .2015. године верификацијом Школа обавља делатност основног и средњег образовања ученика са сметњама у развоју.

Школа у свом саставу обједињује: основно, средње образовање и продужени боравак. Васпитно – образовни рад у основној школи се базира на изради ИОПа - 2 – прилагођавање

циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно васпитног рада. Наставни планови и програми подразумевају прецизно тематско планирање, које је основ за успешно извођење наставе.

По завршетку основне школе, ученици настављају школовање у средњој школи, где се професионално оспособљавају за рад у оквиру следећих подручја рада: пољопривреда, производња и прерада хране (пекар, цвећар - вртлар); хемија, неметали и графичарство (помоћник картонажера, помоћник израђивача амбалаже од лепенке и прерађивач пластичних маса); машинство и обрада метала (аутолимар, бравар и помоћник израђивача лима); геодезија и грађевинарство (молер) и текстилство и кожарство (шивач текстила и конфекцијски шивач). Практична настава се реализује у школским радионицама и отвореној привреди.

У зависности од способности ученика, школовање траје од 2 – 3 године. Ученици стичу други и трећи степен стручности одређеног образовног профила.

Осим непосредног рада у разредној настави, са ученицима индивидуално раде и стручни сарадници - психолог, социјални радник, логопед, соматопед, реедукатор психомоторике и наставник сензорне интеграције и Монтесори методе.

Због услова који постоје, пријем у нашу школу траже родитељи деце са хроничним здравственим болестима, емоционалним проблемима и поремећајима, сензо - моторним дефицитима, специфичним проблемима у учењу или из социјално нестимулативних средина, као и родитељи деце која су због разноврсних развојних специфичности била неуспешна у укључивању у рад редовних школа. Укључивањем и ових ученика одговорили смо на препознату потребу друштва да се адекватно школовање омогући и деци са специфичним развојним потребама.

Основно образовање и васпитање остварује се у трајању од осам година у два образовна циклуса. У првом образовном циклусу организује се разредна настава и предметна из енглеског језика и верске наставе. У другом образовном циклусу организује се предметна настава и укључује други страни језик као изборни предмет.

Наставу по националном плану и програму реализују: дефектолози, учитељи, наставници предметне наставе, логопед, соматопед, наставник за сензорне интеграције, психолог и социјални радник у својству стручних сарадника.

Настава се одвија у одељењима до 10 ученика, од I до VIII разреда. Групе у продуженом боравку организоване су за први циклус образовања (од првог до четвртог разреда), индивидуалне активности се одвијају у складу са потребама деце. Од школске 2023/2024. године организована је група у продуженом боравку за други циклус образовања од V до VIII разреда.

Свако дете је на себи својствен начин атипично. Да би се постигло максимално стимулисање развоја сваког детета потребно је извршити детаљну процену у свим подручјима његовог развоја, на основу чега се израђује индивидуални план помоћи за свако дете.

Програм додатне подршке се реализује како у самој школи за наше ученике тако и ван наше установе за ученике укључене у редован систем школовања.

Сам програм се реализује кроз више сегмента рада:

- прилагођавање начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад;
- рехабилитационо - корективни програм (корекција фине и грубе моторике, логопедски третман, корективне гимнастике, психомоторна реедукација и сензомоторна интеграција) и
- додатна подршка редовним основним школама.

Ученици се укључују у различите активности и такмичења са децом редовних школа града Крушевца, а на крају осмог разреда полажу завршни испит и имају могућност даљег школовања за одређени образовни профил у нашој школи.

Током свог постојања школа је израсла у савремену образовну - васпитну установу, која је отворена за ширу друштвену средину. Захваљујући томе школа је учествовала у више пројеката, остварила сарадњу са локалном самоуправом и локалном заједницом, невладиним организацијама, здравственим институцијама, спортским организацијама и привредним субјектима.

Данас школу попохађа 166 ученика, распоређених у 33 одељења - 20 одељења основне и 13 одељења средње школе. У школи постоје и две групе припремног предшколског програма са

10 ученика.

Школа и њени наставници и ученици су остварили бројна признања и награде.

Новим школским програмом од школске 2019/20. до 2022/23. године од првог до осмог разреда уведена је тематска - интердисциплинарна настава у складу са међупредметним повезивањима и међупредметним компетенцијама. Од школске 2019/2020. године уводи се изборни предмет *Дигитални свет*, а у другом, трећем, петом и шестом разреду спроводи се *Пројектна настава*.

Свој рад смо наставили на темељима успеха претходних генерација. Захваљујући раду наших претходника данас имамо своју визију и тудимо се да наставимо оно што су они започели, али и да унапредимо оно што ћемо бити у будућности.

Од школске 2022/2023. године верификацијом школа обавља и делатност припремног предшколског програма.

Мисија

Наша школа пружа подршку сваком детету да учи и развија своје способности кроз игру, креативне активности и искуствено учење. Верујемо да игра није само забава, већ и моћан алат за образовање, социјализацију и јачање самопоуздања деце са различитим потребама.

Визија

Желимо да будемо школа у којој свакој дете, без обзира на потешкоће, има прилику да расте, учи и буде срећно кроз игру и заједничке активности. Наша визија је друштво у ком се разлике поштују, а свако дете доживљава школу као простор радости, напретка и припадности.

Мото школе

“УЧИМО КРОЗ ИГРУ А РАСТЕМО КРОЗ ЉУБАВ!”

2.ОСНОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Материјално – техничка опремљеност школе

Школски простор

Настава се одвија у постојећој школској згради рађеној према нормативу простора за специјалне школе, тако да школа располаже следећим простором:

ВРСТА ОБЈЕКТА	Број објекта	Ниво опремљености		
		опремљено	Делимично	неопремљено
Учионице	14	14	-	-
Специјализоване учионице	5	5	-	-
Дигитална учионица	1	1	-	-
Библиотека	1	1	-	-
Кабинети	5	-	-	-
Столарско/Молерска Радионица	1	-	1	-

Фискултурна сала	1	-	1	-
Продужени боравак	2	2	-	-
Картонажерска радионица	1	1	-	-
Цвећарска радионица	1	1	-	-
Металска радионица	1	1	-	-
Кројачка радионица	1	1	-	-
Спортски терен	1	1	-	-
Двориште	1	1	-	-
Травњак	1	1	-	-
Простор за предшколско	1	1	-	-

Ове школске године просторије за образовно - васпитни рад распоређене су на следећи начин:

ПРИЗЕМЉЕ	I СПРАТ
хол - изложбени простор	дигитална учионица - кабинет технике и технологије
учионице 1 - 9	учионице 11 - 19
Монтесори соба	кабинет социјалног радника и психолога
фискултурна сала	канцеларије директорке, секретара и рачуноводства
кабинет сензомоторне интеграције, визуелног тренинга и вежбе психомоторике	наставничка библиотека
кабинет сензомоторне интеграције	зборница
просторија продуженог боравка	кабинет соматопеда
логопедски кабинет	картонажерски кабинет
припремни предшколски кабинет	
кројачки кабинет	
цвећарски кабинет	
пекара	
кабинет сензомоторне интеграције, визуелног тренинга и вежбе психомоторике	
кабинет сензомоторне интеграције	
просторија продуженог боравка	

Школска опрема

Школа је опремљена намештајем прилагођеним за потребе ученика и налази се у добром стању.

Опремљеност општим наставним средствима

Ред. бр.	НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА	Број комада
1	Телевизор у боји	3
2	Дијапројектор	2
3	Радиокасетофон	3
4	Рачунари	20
5	Рачунар лап-топ	13
6	ДВД плејер	2
7	Видео бим	5
8	Платно за пројекцију	5
9	Видео рекордер	1
10	Синтисајзер	1
11	Интерактивна табла	3
12	Таблет рачунари	5
13	Пројектор	5
14.	Дидактички материјал	15

	Кошеви, голови за мали фудбал
	Фудбалске лопте, кошаркашке лопте, лопте за рукомет, лопте медицинке
	Чуњеви и гумена вијача
	Мрежа за одбојку
	Сто за стони тенис
ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ	Пазле боцкалице
	Домаће животиње - пластичне фигурице
	Кутија са облицима
	Бојице и фломастери, пластелин и бојанке
	Оловке, гумице, лепак, резач

Листа наставних средстава која школа планира да набави

Ред ни бр ој	Врста наставног средства	Комада
1.	Нова наставна средства зависно од могућности школе и донација	/

Мере предвиђене за материјално побољшање основа рада школе

У склопу мера за побољшање основа рада школе предвиђено је да се школа огради капијом и жицом и ти радови су у току, јер су започети мало пре почетка школске године. Потом је планирано кречење школе, замена постојећих олука, озелењавање школског дворишта, адаптација летњиковца и додавање клима уређаја у учионица, а све у циљу стварања што пријатнијег окружења за ученике школе, али и њених запослених.

2.1. Сарадња са локалном заједницом

Школа се налази у ширем центру града што јој омогућава додатно коришћење ресурса ван школе, а самим тим квалитетнију и богатију реализацију наставног садржаја. Школа остварује сарадњу са следећим државним институцијама и културним организацијама

ИНСТИТУЦИЈЕ, УСТАНОВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ	НАЧИН САРАДЊЕ
Градска управа Крушевца Школска управа града Крушевца	Решавање свих важних питања; Финансирање школе.
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Решавање свих важних питања везаних за функионицање школе; Финансирање школе.
Центар за социјални рад Крушевац	Решавање конкретних социјалних проблема ученика.
Полицијска управа Крушевац	Безбедност ученика и сарадња у превенцији и спречавању насиља, злостављања и занемаривања (спољашња заштитна мрежа)
Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Унапређење наставног процеса и компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника.
Факултет за специјалну едукацију и реhabилитацију, Београд	Присуство студената на часовима.
Основне школе на територији општине Крушевац	Решавање свих питања од заједничког интереса Манифестација “Сајам здраве хране” Пружање додатне образовне подршке школама, ученицима, родитељима и наставницима.

Дом здравља Крушевац	Здравствена заштита ученика Сарадња у области здравственог васпитања и превенције.
Патријаршија српске православне цркве	Организовање верске наставе - православног катехизиса
Друштво дефектолога Србије	Стручно усавршавање; Струковна питања
Центар за стручно усавршавање	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
Дом за ученике “Пане Ђукић Лимар”	Смештај ученика из других општина
Општинска организација Црвеног крста	Организовање едукативних радионица; Промоција хуманих вредности; Едукација ученика у пружању прве помоћи
Музеји и галерије (Музеј града Крушевца, Градска библиотека, галерија “Кућа Симића”, Легат Милића од Мачве, Спомен парк “Слободиште”, Парк минијатура “Србија у малом”...)	Организовање посета ученика; Организовање ваннаставних активности. Донирање садница и дворишног мобилијара; Практична настава за ученике средњих школа
Крушевачко позориште	Развој позоришне културе
Медији (РТК, Плус, Јефимија)	Медијска промоција школе
Спортски центар	Рекреације ученика и спортске игре
Културни центар Крушевац	Културне активности, приредбе, сусрети..
Дом за децу без родитељског старања “Јефимија”	Решавање конкретних проблема деце која су ученици наше школе
Градска библиотека	Организоване посете ради упознавања са начином рада библиотеке

Са свим наведеним установама школа је остварила сарадњу у циљу унапређења образовно - васпитног процеса и превазилажења развојних сметњи код ученика.

3.СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Стручна спрема запослених

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе у складу са Правилником о врсти стручне спреме запослених

4. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2026-2029.ГОДИНЕ

АНАЛИЗА МЕТЕ СТАЊА ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ

Резултати самовредновања за школску 2024/2025

Област самовредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

I. Састав тима и динамика рада

Тим за самовредновање радио је у саставу: Малиша Васиљевић - координатор Тима за основну школу, Славица Трифуновић- координатор Тима за средњу школу, Бранимир Петровић-наставник, Марина Петровић-наставник, Ивана Ристић-наставник, Смиљана Миљковић-наставник, Ивана Тодоровић-директор

Тим за самовредновање, у складу са Годишњим планом рада школе, спроводио је активности на вредновању Области 6: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**. Тим је сачињен од наставника различитих стручних профила.

Састанци су се одржавали на месечном нивоу, а по потреби и чешће, у зависности од фаза процеса самовредновања (планирање, прикупљање података, анализа, закључци и мере унапређења).

Процес самовредновања је обухватао планирање, прикупљање података, анализу, израду предлога мера и сачињавање акционих планова за праћење њихове реализације.

II. Предмет вредновања

Током школске 2024/25. године вредновани су следећи стандарди у оквиру Области 6:

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Показатељи: 6.1.1 – 6.1.5

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Показатељи: 6.2.1 – 6.2.6

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Показатељи: 6.3.1 – 6.3.4

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Показатељи: 6.4.1 – 6.4.4

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално

Показатељи: 6.5.1 – 6.5.3

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Показатељи: 6.6.1 – 6.6.

III. Методологија рада

У циљу свеобухватног вредновања наведених стандарда, Тим за самовредновање је током школске године :

- **Креирао и спровео упитнике** за три групе испитаника: **запослене, родитеље и ученике**;
 - **Запослени** – упитник је садржао питања о лидерству директора, системском праћењу квалитета рада и функционалности коришћења ресурса.
 - **Родитељи** – упитник је обухватао перцепцију о организацији рада школе, комуникацији са директором и подршци иницијативама.
 - **Ученици** – упитник прилагођен узрасту, усмерен на искуства у школи, учешће у одлукама и простор за лични развој
- **Сакупио и анализирао податке** добијене кроз упитнике, уз коришћење квантитативних и квалитативних метода;
- **Спровео интерне консултације** кроз тимске састанке и анализу школске документације;
- **Формулисао предлоге мера унапређења** за све вредноване показатеље;
- **Сачинио акционе планове** за праћење реализације предложених мера по стандардима.

Предложене мере унапређења

За сваки показатељ вреднованих стандарда, тим је формулисао конкретне мере које су обухватиле:

- унапређење комуникације и повратних информација;
- боље коришћење ресурса и унапређење инфраструктуре;
- јачање тимског рада и међусобне подршке;
- подстицање професионалног развоја;
- проширење подршке ученицима кроз нове програме и активности.

1. **Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе (стандард 6.1)**

- Организовати редовне састанке са наставницима, стручним сарадницима и помоћним особљем ради планирања и праћења активности.
- Обезбедити континуирано стручно усавршавање директора у области специјалног образовања.
- Развити индивидуализовани приступ у руковођењу – подршка наставницима и сарадницима кроз менторске сесије.
- Систем похвала и признања(Успоставити званичан систем похвала (усмене, писане, јавне похвале на седницама или школском сајту). Дефинисати критеријуме за доделу похвала и награда.Организовати годишњу доделу признања за запослене.

- Стручно усавршавање и професионални развој(Финансијски подржати или организовати семинаре и радионице за наставнике.Омогућити размену искустава са другим школама (гостујући предавачи, студијске посете).Подржати запослене у примени стечених знања у настави.
- Побољшање комуникације и сарадње(Редовно одржавати састанке посвећене мотивацији и унапређењу сарадње.Увести кутију за предлоге и повратне информације од запослених.Подстаћи тимски рад кроз заједничке пројекте и интерне обуке.
- Материјалне и нематеријалне награде(Успоставити систем бодовања за различите активности и резултате рада, са могућношћу конверзије у награде. Дефинисати симболичне награде (књиге, ваучере, наставни материјал). Обезбедити додатне дане годишњег одмора за изузетан рад.Брига о добробити запослених. Организовати тим билдинг активности за побољшање атмосфере на радном месту.Успоставити програм психолошке подршке и саветовања. Побољшати услове рада кроз обезбеђивање адекватних наставних средстава и простора.
- Транспарентност у награђивању(Јасно дефинисати критеријуме за доделу награда и похвала.Објављивати годишње извештаје о спроведеним мотивационим мерама.Укључити наставнике у процес одлучивања о облицима мотивације.

2. Развој система за праћење и вредновање квалитета рада (стандард 6.2)

- Спровести анкете међу наставницима и родитељима о квалитету рада школе.
- Развити једноставне алате за праћење напретка ученика и њиховог укључивања у активности.
- Формирати тим за самовредновање са акцентом на учешће родитеља.
- Обезбеђивање техничке подршке за употребу дигиталних алата(Успостављање тима за техничку подршку у школи или сарадња са спољним стручњацима.Редовно одржавање и поправка постојећих дигиталних уређаја.Увођење платформе за техничку подршку где наставници могу пријавити проблеме и добити решења.)
- Подстицање професионалног развоја наставника у области дигиталних компетенција(Организација обука и курсева о примени вештачке интелигенције и дигиталних алата у настави.Увођење програма менторства у коме наставници са већим дигиталним компетенцијама подучавају колеге.Подстицање учешћа наставника у едукативним вебинарима и онлајн курсевима.)
- Континуирано праћење дигиталне зрелости школе(Развој интерног система за редовно мерење дигиталне зрелости (анкетирање, извештаји, анализе).Увођење полугодишњих састанака за анализу напретка и планирање даљих корака.Формирање радне групе за дигитализацију која ће редовно оцењивати и предлагати унапређења.

- Омогућавање приступа савременим дигиталним ресурсима и алатима(Набавка нових дигиталних алата, укључујући технологију за комуникацију (електронске табле), уређаје за генерисање говора и праћење очију.Обезбеђивање лиценци за едукативне дигиталне платформе.Развој школске дигиталне библиотеке са наставним ресурсима.
- Уважавање предлога запослених за унапређење дигиталне наставе(Успостављање механизма за запослене да дају предлоге и коментаре на дигиталне алате и обуке.Организовање редовних састанака где наставници могу изнети своје потребе и изазове.Увођење система награђивања за наставнике који унапређују дигиталну наставу)
- Јачање видљивости предузетих мера:Обезбедити да се мере из самовредновања јасно рефлектују у планским документима (Годишњи план рада, Развојни план, Извештај о раду директора).
- Унапређење комуникације резултата вредновања:Редовно презентовати резултате самовредновања свим запосленима.Омогућити дискусију о резултатима на Педагошком колегијуму и одељенским већима.
- Успоставити систем повратне информације:Од наставника прикупљати повратне информације о примени предузетих мера.
- Циљано стручно усавршавање:Организовати интерне или екстерне обуке на теме унапређења наставе на основу резултата вредновања.
- Подстицање наставника:Подржати и мотивисати наставнике кроз похвале, подршку и укључивање у рад на унапређењу наставе

3. Јачање лидерског деловања директора (стандард 6.3)

- Подржати иницијативе директора за увођење нових програма, као што су креативне радионице, сарадња са заједницом и организација активности за професионалну оријентацију ученика.
- Промовисати учешће школе у локалним пројектима и иницијативама који подржавају децу са посебним потребама.
- Обезбедити сталну обуку за директора у областима управљања људским ресурсима и развоја школе.

4. Ефикасније коришћење људских ресурса (стандард 6.4)

- Увести систематске обуке за наставнике и стручне сараднике у раду са децом са лаком менталном ометеношћу
- Стварати услове за јачање тимског рада кроз редовне састанке, заједничке радионице и пројекте.
- Укључити ненаставно особље у активности које подржавају образовање ученика (нпр. кроз радионице са домарима, сервиркама, помоћницима у настави и сл.).

5. Функционално коришћење материјално-техничких ресурса (стандард 6.5)

- Обезбедити адаптацију школског простора (проширење сензорне собе, куткови за релаксацију, адаптирана наставна средства).
- Редовно ажурирати и одржавати наставна средства, укључујући специјализовану опрему за децу са посебним потребама.
- Увести праксу оптималног коришћења опреме кроз планирање и расподелу (нпр. распоред коришћења монтесори собе, сензорне собе).
- Организовати акције за прикупљање додатних ресурса кроз донације или пројекте.

6. Развој предузетничког духа у школи (стандард 6.6)

- Организовати креативне радионице у којима ученици израђују једноставне предмете (нпр. честитке, украсе) који се могу продавати на школским манифестацијама.
- Подржати ученике у учењу практичних вештина (нпр. основне кулинарске вештине, баштованство).
- Сарађивати са локалним заједницама и предузећима како би ученици стекли основна искуства у радном окружењу.
- Оснажити сарадњу са родитељима кроз заједничке активности које подстичу предузетничке вештине (нпр. израда производа код куће).
- Јачање сарадње са страним образовним институцијама(Успоставити партнерства са школама и организацијама у иностранству преко Еразмус+ и других програма.Организовати онлајн сусрете са представницима страних институција ради размене искустава и успостављања сарадње.Формирати тим у школи који ће активно радити на проналажењу и пријављивању за међународне пројекте.
- Развој стратегије за кључне компетенције и професионално усавршавање наставника(Дефинисати јасне циљеве и активности у оквиру стратегије за развој кључних компетенција наставника и ученика. Обезбедити више могућности за професионално усавршавање наставника у оквиру међународних програма. Организовати радионице о писању и пријављивању пројеката како би наставници били боље информисани.

- Побољшање укључености ученика у међународне пројекте(Осмислити пројектне активности у којима ученици могу активно учествовати,попут размена, онлајн сарадње или тематских такмичења.Укључити ученике у промоцију и представљање међународних пројеката кроз презентације, паное и школске догађаје. Створити школски клуб за међународну сарадњу који би координисао активности и мотивисао ученике да се укључе.
- Превазилажење изазова у спровођењу међународне сарадње(Организовати информативне састанке и едукације за наставнике о значају и могућностима међународне сарадње. Тражити спољне изворе финансирања (фондови, донације, локална самоуправа) како би се смањиле финансијске препреке.Успоставити систем подршке наставницима који се први пут укључују у међународне пројекте, како би се повећала њихова мотивација.

Начини праћења: Праћење предложених мера за унапређење рада школе подразумева систематски и континуирани приступ који осигурава да се мере спроводе и дају очекиване резултате.

I. Акциони планови

За предложене мере унапређења, тим је сачинио **акционе планове** који садрже:

- конкретне активности;
- носиоце активности;
- временске оквире;
- показатеље успешности;
- механизме праћења и евалуације.

Планови су достављени Школском развојном тиму и биће интегрисани у План унапређења квалитета рада школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

Циљ акционог плана: Прати реализацију предложених мера за побољшање рада школе и евалуира њихову ефикасност у складу са стандардима самовредновања.

I. Унапређење мотивације запослених и рада директора(стандард 6.1

Активност	Подактивности	Одговорни	Рок	Начин праћења / Показатељи успеха
Дефинисање критеријума за похвале и награде	Израда критеријума у оквиру стручног већа	Директор, Стручно веће	Април 2025.	Извештај са састанка
Увођење редовних похвала за запослене	Усмене, писане и јавне похвале	Директор, Стручни сарадници	Континуира но	Записници, интерни билтен
Стручна обука / радионица за запослене	Једна интерна или екстерна радионица	Директор, Тим за стручно усавршавање	Мај 2025	Листа присутних, повратне информације
Тим билдинг активност	Излет, спортски догађај или радионица	Директор, Тим за тим билдинг	Мај–јун 2025	Фото-документација, извештај
Систем симболичних награда	Ваучери, наставни материјал и сл	Директор, Тим за мотивацију	Јун 2025.	Одлука о критеријумим а, списак добитника
Оцењивање ефеката мера мотивације	Упитник за запослене	Тим за самовреднова ње	Јун 2025	Анализа резултата
Годишњи извештај и предлог мера за наредну годину	Обједињавање резултата и планирање	Директор, Тим за самовреднова ње	Јун 2025	Школски годишњи извештај
Редовни састанци са запосленима	Месечна/квартал на динамика, записници	Директор, Стручни сарадници, Секретар	Током године	Број састанака, степен учешћа, усвојене мере
Стручно усавршавање директора	Семинари, размена искустава, нове методе	Директор, Наставничко веће	Континуира но	Број обука, примена у пракси
Индивидуализован приступ – менторска подршка	Менторске сесије, подршка и праћење напретка	Директор, искусни наставници, стручни сарадници	Током године	Број менторских сесија, задовољство наставника

**II. Развој система за праћење и вредновање квалитета рада ,
унапређење дигиталне зрелости и образовно-васпитног рада
школе (стандард 6.2.)**

Мера	Активност	Носиоц активности	Рок за реализацију	Показатељи успеха
Спровођење анкета међу наставницима и родитељима о квалитету рада школе	Израда и дистрибуција анкета наставницима и родитељима - Анализа резултата и предлагање мера за ун	Директор, стручни сарадници, тим за самовредновање	Једном годишње	Број попуњених анкета, степен задовољства наставника и родитеља
Развој једноставних алата за праћење напретка ученика и њиховог укључивања у активности	Дефинисање критеријума за праћење напретка - Креирање дигиталних или папирних образаца за евиденцију - Обука наставника за коришћење алата	Тим за самовредновање, наставници	До краја школске године	Број наставника који користе алате, примери евиденције напретка
Формирање тима за самовредновање са акцентом на учешће родитеља	Избор чланова тима (наставници, родитељи, стручни сарадници) - Организација састанака и планирање активности - Континуирано праћење и вредновање рада школе	Директор, стручни сарадници, представници родитеља	Прва половина школске године	Број активних чланова тима, број састанака и усвојених мера

Техничка подршка за дигиталну инфраструктуру	- Формирање тима за техничку подршку - Редовно одржавање дигиталних алата - Платформа за пријаву	Директор, ИТ тим, наставници	Током школске године	Број решених проблема, анкета задовољства
--	--	---------------------------------	-------------------------	--

	техничких проблема			
Стручни развој наставника	- Обуке о дигиталним алатима и ВИ - Програми менторства - Учесће на вебинарима - Интерно стручно усавршавање на основу уочених потреба	Директор, координатор СУ, Тим за СУ	Током школске године и октобар 2025	Евиденција обука, број учесника, анкете
Континуирано праћење дигиталне зрелости	- Развој система индикатора - Полугодишње анализе - Формирање радне групе за дигитализацију	Директор, ИТ тим, Тим за самовредновање	Полугодишње	Извештаји и препоруке за унапређење
Приступ дигиталним ресурсима	- Набавка дигиталних уређаја - Лиценце за едукативне платформе - Дигитална библиотека	Директор, ИТ тим, набавна служба	До краја школске године	Број нових алата, ресурса у употреби
Анализа и примена резултата вредновања	- Анализа резултата упитника - Презентација запосленима - Усклађивање планских докумената	Директор, Тим за самовредновање, Тим за планирање	Јун–август 2025.	Презентација, записници, ажурирани планови
Праћење мера и интерна евалуација	- Педагошки колегијум (квартално) - Интервјуи, анкете, евалуације - Извештај о реализацији мера	Директор, Педагошки колегијум, Тим за СВ анкете, евалуације - Извештај о реализацији мера	Квартално, јануар 2026	Записници, извештаји евалуације

Подстицање учешћа наставника	- Механизми за прикупљање предлога - Састанци са руководством - Награђивање иновативности	Директор, наставници, стручни сарадници	Квартално	Број усвојених предлога, анкета задовољства
Ажурирање извештаја директора	Укључивање мера унапређења у годишњи извештај	Директор	Јун 2026.	Завршни извештај директора

III. Јачање лидерског деловања директора (стандард 6.3)

Активност	Одговорни	Рок извршења	Индикатори успешности	Начин евалуације
Подршка иницијативама директора за нове програме	Тим за самовредновање, директор, наставници	Током школске године	Број реализованих програма (радионице, сарадња, професионална оријентација)	Извештаји о активностима, анкете наставника и ученика
Промовисање учешћа школе у локалним пројектима	Директор, Тим за пројекте	Током школске године	Број укључених пројеката	Извештаји о учешћу, медијска покривеност
Обезбеђивање сталне обуке за директора	Школска управа, директор	До краја године	Број реализованих обука, примена стечених знања	Сертификати, извештаји са обука

IV. Ефикасније коришћење људских ресурса (стандард 6.4)

Активност	Одговорни	Рок извршења	Индикатори успешности	Начин евалуације
Организација систематских обука за наставнике	Директор, стручни сарадници	Свака два месеца	Број реализованих обука, задовољство учесника	Анкете наставника, извештаји о обукама

Подстицање тимског рада кроз састанке и радионице	Тим за самовредновање, наставници	Тромесечно	Број одржаних састанака, квалитет сарадње	Записници са састанака, анкете наставника
---	-----------------------------------	------------	---	---

Укључивање ненаставног особља у образовне активности	Директор, ненаставно особље	Током школске године	Број активности са ненаставним особљем	Извештаји о активностима, повратне информације ученика
--	-----------------------------	----------------------	--	--

V. Функционално коришћење материјално-техничких ресурса (стандард 6.5)

Активност	Одговорни	Рок извршења	Индикатори успешности	Начин евалуације
Адаптација школског простора	Директор, школски одбор	До краја године	Број адаптираних просторија и средстава	Фотографије, извештаји о реализацији
Одржавање и ажурирање наставних средстава	Наставници, техничко особље	Тромесечно	Број ажурираних средстава	Записници, евиденција коришћења опреме
Оптимално коришћење опреме	Тим за организацију, наставници	Континуирано	Израда и примена распореда коришћења	Извештаји, евиденција коришћења просторија
Акције за прикупљање додатних ресурса	Директор, тим за сарадњу са заједницом	Семафорски систем праћења	Број обезбеђених донација и пројеката	Финансијски извештаји, спонзорски уговори

Семафорски систем праћења је метод евалуације и мониторинга који користи боје семафора (зелена, жута и црвена) за визуелно означавање напретка у реализацији одређених активности или циљева.

Објашњење боја у систему праћења:

- Зелена – Активност је успешно реализована према плану.
- Жута – Активност је у току, али постоје мања одступања или изазови. Потребне су додатне мере за успешно завршетак.
- Црвена – Активност није реализована или постоје значајне потешкоће које захтевају хитну интервенцију.

VI. Унапређење међународне сарадње и развој предузетничких компетенција ученика (стандард 6.6)

Активност	Одговорни	Рок извршења	Индикатори успеха / Метод провере
Успостављање сарадње са страним образовним институцијама	Директор, Тим за међународну сарадњу	До маја 2025.	Остварена сарадња са бар 2 школе; мејл комуникација, извештаји

Организација радионица за израду честитки, украса и других производа; продаја на школским манифестацијама	Наставници ликовне културе, стручни сарадници	Септембар – јун (континуирано)	Евиденција о радионицама и продаји; анкете ученика и наставника
Организовање радионице за наставнике о међународним пројектима	Тим за професионални развој	До априла 2025.	Одржана најмање 1 радионица; извештај, листа присутних
Формирање тима за пријаву и реализацију међународних пројеката	Директор, Тим за међународну сарадњу	До марта 2025.	Формиран тим; израђен план пријаве; извештај
Укључивање ученика у међународне пројекте	Наставници, координатор за ученичке активности	До јуна 2025.	Најмање 10 ученика укључено; листе, фото- документација
Практични часови (кулинарство, баштованство); ангажовање у школској башти	Наставници практичне наставе, педагошки тим	Септембар – јун (континуирано)	Записници, портфолија ученика, интервјуи
Посете локалним предузећима и партнерства за ученичку праксу	Директор, наставници	Октобар – мај	Евиденција о посетама; повратне информације; евалуација ученика
Организовање заједничких радионица са родитељима	Наставници, Савет родитеља	Новембар – мај	Евиденција, анкете родитеља, анализа учешћа

Организација промотивних активности (панои, презентације, догађаји)	Тим за међународну сарадњу, ученици	До јуна 2025.	Бар 3 активности; фото- документација, извештаји
Истраживање могућности за додатно финансирање пројеката	Директор, административни тим	Континуирано до јуна 2025.	Поднет најмање 1 пројекат; документација
Евалуација спроведених мера	Тим за међународну сарадњу	Јун 2025.	Анкете, анализа постигнућа, нови предлози

VII. Анализа и налази.

Стандард 6.1: Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

Резиме извештаја о реализацији акционог плана

Циљ акционог плана:

Прати реализацију предложених мера за побољшање рада школе и евалуира њихову ефикасност у складу са стандардом 6.1, са фокусом на мотивацију запослених, професионални развој и унапређење комуникације у школи.

Кључне реализоване активности:

- **Редовни састанци са запосленима:** Састанци са наставницима, стручним сарадницима и помоћним особљем одржавани су месечно или квартално. Записници показују добру динамику учешћа и усвајање конкретних мера у циљу унапређења наставе и сарадње.
- **Дефинисање критеријума за похвале и награде:** Критеријуми су формулисани у оквиру стручног већа и постали су део интерне политике школе. Постоји транспарентност у додели усмених и писаних похвала.
- **Систем редовних похвала:** Уведене су усмене и писане похвале које се редовно евидентирају у интерним записницима, што је позитивно утицало на мотивацију запослених.
- **Стручно усавршавање и професионални развој:** Реализована је једна радионица за запослене током маја 2025. године, уз добру посећеност и позитивне повратне информације. Директор је континуирано учествовао у семинарима и едукацијама у области специјалног образовања, а део наученог је примењен у организацији рада.
- **Евалуација ефеката мера мотивације:** У јуну је спроведен упитник међу запосленима. Анализа резултата показала је да већина запослених позитивно оцењује мере подршке и комуникацију, али изражава потребу за практичнијом применом награђивања и већом индивидуалном подршком.

- **Израда годишњег извештаја и предлог мера:** Резултати су обједињени у школски годишњи извештај, са предложеним мерама за унапређење у наредној школској години.

Нереализоване активности:

1. **Тим билдинг активности:** Није реализована ниједна организована тим билдинг активност (излет, спортски догађај, радионица), што се препознаје као пропуштена прилика за јачање међусобних односа и атмосфере у колективу.
2. **Систем симболичних награда:**
Ваучери, наставни материјал и друге симболичне награде нису имплементирани,

иако су дефинисани критеријуми за награђивање. Недостатак финансијске подршке и техничке реализације представља главни узрок.

2. **Индивидуализовани приступ–менторска подршка:** Није развијен систем менторских сесија за новозапослене или наставнике којима је потребна додатна подршка. То је уочено као потенцијално важан сегмент који треба увести у наредном периоду.

Закључци:

- Директор школе је доследно радио на унапређењу комуникације, мотивације и стручног развоја запослених.
- Већина активности из акционог плана је успешно реализована, а запослени су позитивно реаговали на уведене мере.
- Ипак, уочена је потреба за већим фокусом на тим билдинг, симболичне награде и менторску подршку као важне аспекте неговања добрих међуљудских односа и дугорочног професионалног развоја.

Препоруке:

1. **Планирати и реализовати најмање једну тим билдинг активност годишње** – као подршку изградњи позитивне школске културе.
2. **Обезбедити финансијска средства за симболичне награде** и реализовати систем бодовања за учешће и допринос раду школе.
3. **Успоставити менторски систем** у којем искусни наставници пружају подршку новим колегама или онима у потреби за професионалним ојачањем.

Општа оцена реализације акционог плана: 70–80% мера реализовано. Делимична реализација кључних активности које се тичу тимске повезаности и персонализоване подршке – приоритет за следећи период.

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Резиме извештаја о реализацији акционог плана

Циљ акционог плана:

Унапређење квалитета рада школе путем систематског праћења и вредновања, јачања дигиталне зрелости, оснаживања наставника, укључивања родитеља и увођења иновативних приступа настави и техничкој подршци.

Реализоване мере и резултати:

1. **Анкете о квалитету рада школе:** Систематски су спроведене анкете међу наставницима и родитељима. Прикупљени подаци су анализирани и коришћени за дефинисање мера унапређења.

Показатељи успеха: Велики број попуњених упитника и висок ниво ангажовања.

2. **Развој алата за праћење напретка ученика:** Креирани су једноставни образци (папирни и дигитални) за евиденцију ученичког напретка и укључености у активности. Наставници су обучени за њихову употребу.

Показатељи успеха: Више од половине наставника користи алате.

3. **Формирање тима за самовредновање без учешћа родитеља:** Тим је успешно формиран, редовно се састаје и активно учествује у процени квалитета рада школе са предлогом да се од наредне године и родитељи укључе у рад

Показатељи успеха: Присуство родитеља у тиму се планира за следећу школску годину.

4. **Техничка подршка и дигитална инфраструктура:** Успостављен је интерни тим за техничку подршку, омогућено пријављивање проблема преко унутрашње платформе. Сprovedено је редовно одржавање ИКТ опреме.

Показатељи успеха: Број решених пријава и задовољство корисника.

5. **Стручно усавршавање наставника у области дигиталних компетенција:** Организоване су радионице и вебинари. Покренут је менторски програм и учешће на обукама из области вештачке интелигенције и дигиталних алата.

Показатељи успеха: Велики број учесника и позитивне повратне информације.

6. **Континуирано праћење дигиталне зрелости:** Формирана је радна група, развијени индикатори за мерење зрелости, израђени полугодишњи извештаји са препорукама за унапређење. *Показатељи успеха:* Два полугодишња извештаја са јасним мерама.

7. **Пристап дигиталним ресурсима:** Набављена је нова опрема (лаптопови, електронска табла) и формирана дигитална библиотека.

Показатељи успеха: Ресурси су у редовној употреби од стране наставника и ученика.

8. **Анализа и примена резултата вредновања:** Резултати самовредновања презентовани су на Педагошком колегијуму и укључени у школска планска документа. *Показатељи успеха:* Ажурирани Годишњи план рада и Развојни план.

9. **Интерна евалуација и праћење мера:** Квартално су одржавани састанци, вршена анализа реализације мера путем евалуација, интервјуа и анкетирања. *Показатељи успеха:* Записници и извештаји као доказ доследног праћења.

10. **Подстицање учешћа наставника:** Успостављени су механизми за изношење предлога (кутија за сугестије, састанци), а наставници који су давали иновативне идеје били су јавно похваљени. *Показатељи успеха:* Повећано учешће наставника у одлучивању и предлагању.

Закључак:

Школа је у потпуности реализовала предложене мере из акционог плана у оквиру стандарда 6.2. Показала је висок ниво организованости и систематичности у праћењу квалитета рада, дигиталне зрелости и професионалног развоја наставника.

Посебно се истиче активна улога наставника и родитеља, квалитетна техничка подршка и реална примена резултата самовредновања у планским документима. Побољшана је

комуникација, дигитална опремљеност и ангажованост наставног особља у унапређењу наставе.

Препоруке за даље унапређење:

- Наставити развој прилагођених дигиталних алата у складу са потребама ученика са сметњама у развоју.
- Јачати улогу родитеља у евалуацијским процесима кроз додатне обуке и информисање.
- Ојачати евалуацију дугорочних ефеката дигиталне трансформације школе.
- Размотрити могућност награђивања наставника за иновације у настави засноване на резултатима вредновања.

Општа оцена реализације акционог плана: Потпуна реализација свих предложених мера уз високу ангажованост и видљиве резултате.

Стандард 6.3: Liderско деловање директора омогућава развој школе Резиме извештаја о реализацији акционог плана

1. Подршка иницијативама директора

- Уведен програм сензорне стимулације
- Планиран програм социјалних вештина
- Позитиван ефекат на мотивацију и самосталност ученика

2. Учесће школе у локалним пројектима

- Повезивање са библиотекама, Центром за социјални рад, удружењима
- Учествовање у „Данима толеранције“, „Еко дану“
- Јачање поверења заједнице у школу

3. Континуирано усавршавање директора

- Сарадња са Центром за стручно усавршавање
- Размена пракси са другим школама

Закључак:

Директор својим лидерством подстиче унапређење наставе и развој културе заједништва. Активности су у складу са карактеристикама инклузивне школе и доприносе остваривању визије школе као отворене, развојно оријентисане установе.

Стандард 6.4: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе Резиме извештаја о реализацији акционог плана

У току школске године реализоване су све планиране активности у оквиру акционог плана усмереног на ефикасније коришћење људских ресурса. Остварена је висока усаглашеност реализације активности са постављеним циљевима, при чему је уочено

логично и функционално ангажовање свих кадрова, уважавање њихових компетенција, као и јасна повезаност са програмима стручног усавршавања .

Резултати по активностима:

1. Обуке за наставнике и стручне сараднике

- Редовно су реализоване обуке на свака два месеца, са високим степеном учешћа и задовољства наставника, што је потврђено анкетама и извештајима.
- Обуке су тематски усмерене ка раду са децом са лако менталном ометеношћу и повезане са актуелним програмима стручног усавршавања.

2. Тимски рад

- Организовани су тромесечни састанци и радионице, који су допринели унапређењу сарадње и размене праксе међу наставницима.
- Записници и анкете показују позитивну атмосферу тимског рада, као и раст квалитета међусобне комуникације и подршке.

3. Укључивање ненаставног особља

- Ненаставно особље је успешно укључено у неколико школских активности (радионице, тематски дани, подршка ученицима у ваннаставним активностима).
- Повратне информације ученика указују на побољшано разумевање улога и доприноса свих запослених у школи.

Закључак:

У школској години је постигнуто ефикасно коришћење људских ресурса кроз системску подршку наставном и ненаставном особљу, уважавање њихових стручних профила и интересовања, као и кроз активно укључивање у стручне пројекте. Директор школе успешно промовише тимски рад, подржава иницијативе и рационално распоређује активности у складу са кадровским потенцијалима.

Препоруке за унапређење:

- Неопходно је радити на опремању специјализованих кабинета како би се створили оптимални услови за примену стечених знања и вештина.
- Потребно је појачати подршку ИКТ обукама, посебно у контексту дигитализације наставе и административних процеса.

Ови кораци ће додатно оснажити капацитете запослених и допринети унапређењу квалитета образовно-васпитног рада.

Стандард 6.5: Функционално коришћење материјално-техничких ресурса Резиме извештаја:

1. Адаптација школског простора

- Ученици и наставници заједнички радили на побољшању школског простора
- Израђени ормари, панои за ученичке радове, нова опрема у боравцима

2. Одржавање наставних средстава

- Израда дидактичких материјала из донација

3. Евиденција и надзор над опремом

- Систематично задуживање и праћење опреме

4. Прикупљање нових ресурса

- Тим за пројекте активно тражи донаторе

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Циљ плана:

Унапређење међународне сарадње и развој предузетничког духа код ученика кроз практичне активности, сарадњу са заједницом и активно укључивање у домаће и међународне иницијативе.

Кључне реализоване активности:

- **Међународна сарадња:**
 - Одржана презентација примера добре праксе (школа из Крагујевца – Ерасмус+).
 - Почетне активности за формирање школског тима за пријаву међународних пројеката планиране за наредну школску годину.
- **Предузетничке радионице:**
 - Организована и реализована продајна изложба на Тргу глумаца поводом 8. марта.
 - Ученици су излагали и продавали производе (цвеће, честитке, кутије, украсне јастучиће), развијајући предузетничке вештине.
- **Практична настава:**
 - Ученици смера цвећар–вртлар одржавали школско двориште и баште.
 - Ученици дрвне галантерије обилазили партнерске фирме и пратили производне процесе.
- **Сарадња са родитељима и заједницом:**
 - Једном месечно организоване заједничке радионице родитеља, наставника и ученика (израда украса, честитки, панои).
 - Родитељи учествовали у школским догађајима и јавним презентацијама школе (нпр. Дан школе, посета ПУ „Ната Вељковић“).
- **Промоција и друштвени ангажман:**
 - Учествовање у обележавању значајних датума (Дан особа са Дауновим синдромом, Дан аутизма) кроз креативне и хуманитарне активности.

- Организоване школске представе и јавни догађаји у којима су учествовали и ученици и родитељи.

У току школске 2024/25. године остварен је значајан напредак у развоју предузетничког духа код ученика кроз креативне и практичне активности, као и путем јачања сарадње са родитељима и локалном заједницом. Активности су биле добро планиране, континуиране и у великој мери реализоване у складу са акционим планом.

Међународна сарадња је започета информативним активностима и мотивацијом запослених, али је потребно наставити са систематским активностима у тој области, као што су:

- формирање тима за пријаву пројеката,
- активно укључивање у Ерасмус+ и друге програме,
- дефинисање јасне стратегије развоја кључних компетенција наставника и ученика у оквиру међународне сарадње.

Препоруке за унапређење:

1. **Интензивирати активности у области међународне сарадње** кроз формирање тима, креирање пројектних предлога и пријаве на програме (Ерасмус+, eTwinning).
2. **Обезбедити додатну едукацију наставника** у области писања и реализације пројеката.
3. **Јачати систем подршке наставницима** који први пут улазе у међународне пројекте.
4. **Укључити већи број ученика у међународне и интеркултуралне активности** кроз школски клуб, дигиталне размене и тематске догађаје.

Закључак:

Школа користи ресурсе функционално, подстиче ученике да учествују у уређењу простора и негује културу одговорног коришћења средстава. Испуњава стандард 6.5 на задовољавајућем нивоу.

Закључак

Рад Тима за самовредновање током 2024/2025. године био је систематичан, транспарентан и усмерен ка реалном сагледавању стања и могућности за унапређење у оквиру Области 6. Процес је обухватио више извора података, а налази указују на постојање стабилног система управљања и организације рада школе. Истовремено, препознате су области које могу бити додатно унапређене, у циљу јачања укупног квалитета рада школе. Захваљујемо се свим запосленима, ученицима и родитељима који су узели учешће у истраживању, и верујемо да ће предложене мере допринети унапређењу квалитета рада школе у целини.

Евалуација Развојног плана у глобалу, циљева и задатака:

*

У развојном плану су препознате специфичности школе и вредности школе које се у њој негују.	3.75
Развојни циљеви указују на промену која жели да се оствари.	3.37
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.	3.25
Реализација се одвијала у складу са планом.	3.37
Дефинисани су мерљиви показатељи промена.	3.25
Одступања од плана су аргументовани и документовани анексима развојног плана.	3.25
План се реализовао тимски са особама из различитих интересних група.	3.37
Информисање свих интересних група о реализацији плана је било редовно и документовано (води се евиденција о томе)	3.25
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (задаци и активности)	3.25
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима.	3.00
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.	2.87
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.	3.12
На основу остварених промена иницирају се нови кораци и активности.	3.25
Реализацијом плана остварени су и други позитивни ефекти који нису очекивани.	3.00
Адекватна додатна индивидуална подршка уз корективно – рехабилитациони план и програм према могућностима и способностима ученика са сметњама и тешкоћама у развоју	3.37
Развијање квалитетне наставе према индивидуалним потребама ученика уз оптимално праћење вредновања	3.25
Подизање наставничких компетенција у погледу иновативних метода и приступа у раду	2.62

Од 30 испитаника осморо је дало коментар.

- *Специфични коментари о Развојном плану школе!*
 - Све је у реду -77%
 - Добро промишљено-23%
- *Коментари о раду Стручног актива за развојно планирање и препоруке за даљи рад!*
 - Одговорно, даље исто тако-31%
 - Актив тимски радио, нека тако настави-28%
 - Све похвале. Само напред-13%
 - Подстицати све чланове колектива да дају идеје и помажу у реализацији истих-28%
- *Предложите начин информисања/упознавања са будућим развојним планом и активностима Стручног актива за развојно планирање!*
 - На већима, састанцима, огласна табла-22%
 - Не мењати начин информисања-28%
 - Информисање преко имејла или преко сајта школе-34%
 - Радни састанци по потреби-12.50

5. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И РЕСУРСИ

ИНТЕРЕСОВАНЕ СТРАНЕ	ИНТЕРЕСИ	ОГРАНИЧЕЊА	СТРАТЕГИЈЕ УКЉУЧИВАЊА
УЧЕНИЦИ / ДЕЦА	Школа представља пријатан амбијент; уважава се личност, активна и креативна настава која их мотивише ; у школи могу да испоље интересовања; уважава се њихово мишљење,разумеју и превазилазес се њихови проблеми, тешкоће и потребе. Ради се на прихватању правила, права и одговорности. Рано укључивање у рад, стимулација, социјализација, осамостаљивање, препознавање области интервенције, корективно-стимулативни рад	Недостатак самопоуздања, неадекватна социјало-емоционална зрелост, несамосталност, недостатак пажње и концентрације, едукативна и социјална депривација, здравствени проблеми. Развојна одступања	Разноврсни видови индивидуалне додатне подршке, стимулативно адаптирана средина, укључивање у корективно-стимулативне вежбе (вежбе за психомоторни развој, корективна гимнастика, логопедски тетман, сензорна соба, монтесори кабинет). Активности Ученичког парламента; Вршњачког тима, часови одељењског старешине и грађанског васпитања.
НАСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИ	Успех и резултати напредовања ученика као и успешна интеграција ученика у даљем школовању. Подршка, уважавање, поштовање, добра атмосфера и међуљудски односи; доследна примена правила, одлука, решења, планова; унапређење квалитета наставе; равномерно учешће у тимовима и активностима; уважавање рада и труда; јасна подела улога и одговорности; добро опремљеност Школе; подршка стручне службе и стручних већа.	Иновативна и асистивна технологија, студијска путовања, лоша материјална ситуација, преобимна документација наспрам ангажовања у раду са ученицима са проблемима и тешкоћама у развоју.	Веће укључивање локалне самоуправе у погледу материјалног статуса школе, омогућавање студијских путовања и упознавање са радом сличних школа. Израда адекватних правилника законодавца у погледу деце са сметњама развоју. Законске могућности награђивања наставника. Израда процедура примене наученог на семинарима; тимско припремање за извођење и евалуацију наставе; тимски рад; организовање заједничких дружења и акција.
РОДИТЕЉИ	Безбедност; стицање и примена знања; уважавање и пријатна осећања; континуирано, благовремено и конкретно информисање, уважавање иницијативе; унапређење квалитета наставе и сарадње; напредовање деце; добра опремљеност Школе; знају када се и како оцењују деца.	Недостатак времена; неосвешћеност; неедукованост, незаинтересованост неприхватање проблема ученика (нереална слика о детету), неадекватна помоћ детету.	Активно учешће у Савету родитеља и стручним органима школе, саветодавни и едукативни рад, учешће у акцијама и пројектима.

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	Савремена, професионална установа која пружа додатну подршку редовним школама, отворена према широј друштвеној средини, партнер у пројектима.	Недостатак средстава; спора и компликована законска процедура везане за јавне набавке. Дефинисање надлежности између града и општине.	Укључивање Школе у израду стратегија и локалних планова; иницијатива Школе; рад на заједничким пројектима и потребама кроз партнерство и сарадњу.
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	Адекватна сарадња у пружању здравствених услуга ученика школе. Заједничка промоција здравих стилова живота; превенција болести; едукативни сардјаји из здравственог васпитања.	Недостатак времена; средстава; недостатак кадра. Препознавање специфичности школе. Непостојање правилника о превентивним систематским прегледима.	Спровођење едукативних програма у Школи; заједничке акције. Инсистирање и упућивање предлога на превентивним прегледима.
СТАЛЕ ОБРАЗОВНЕ И ВАСПИТНЕ УСТАНОВЕ	Примери добре праксе; сарадња и партнерство; стручна помоћ; квалитетна знања ученика.	Кадровско ограничење према исказаним потребама.	Успостављање процедура сарадње; заједнички пројекти и акције. Учешће на међународне пројектима са малим и великим грантовима. Волонтерски рад.
ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ, ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ	Могућност упознавања са професијама и потребама и препознавање наших ученика у професионалној оријентацији. Препознавање школе од стране интерресорних комисија као одговарајуће установе за рад са децом и ученицима са тешкоћама у учењу и функционисању и проблемима у понашању.	Незаинтересованост; неосвешћеност; затвореност; недостатак времена и људских ресурса, недовољна информисаност и предрасуде. Несагледавање пуног капацитета школе која има стручан кадар за предметну наставу. Непрепознавање категорија деце којој би била пружена оптимална подршка.	Спровођење заједничких пројеката и акција; едукативни и афирмативни садржаји. Организовање презентације наших ресурса и услова рада
СПОРТСКА УДРУЖЕЊА	Промоција рада; развој свести о значају спорта; веће укључивање ученика у спортска удружења, „Палестра“.	Средства; неадекватан програм промоције.	Сарадња, заједнички пројекти.
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	Развијање свести о значају културних садржаја; веће укључивање ученика у културна дешавања; сарадња на заједничким пројектима.	Недостатак средстава, преотереност ученика обавезном наставом и немогућност ученика у укључивање у ваншколске активности.	Планске посете; извођење заједничких програма.
НВО	Партнерство и сарадња, реализација програма и пројеката.	Фокусираност само на одређене установе и институције: непрепознавање заједничких интереса.	Школа иницира сарадњу; израда и реализација заједничких пројеката.

ШКОЛСКА УПРАВА ИРЕСОРНО МИНИСТАРСТВО	Квалитетан и одговоран рад Школе; реализација програмских садржаја; пример добре праксе; стварање квалитетне и образоване школе; иницијатор промена; унапређење образовања; развој нових облика рада.	Одсуство суштинског сагледавања проблема и потреба у школама; законска регулатива; недостатак средстава; преобимна администрација.	Реализација заједничких пројеката на иновацијама и подизању квалитета и капацитета рада школа. Присуство спољног сарадника-просветни саветник за инклузивно образовање.
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	Помоћ породицама; помоћ појединцима; развој сарадње са родитељима; заједнички пројекти; размена стручних искустава.	Недостатак времена и средстава; законска ограничења; неконтинуирано праћење деце, преобиман обим посла и кадровска ограничења.	Заједнички пројекти и активности.
МЕДИЈИ	Афирмисање успеха и резултата ученикаса сметњама у развоју, социјална интеграција ученика у друштву. Развијање свести о материјалним потребама неопходним за асистивну технологију у циљу адекватног развоја ученика. Отклањање физичких и комуникативних баријера укључивање шире локалне заједнице.	Средства; недостатак времена и неосвешћеност; попуњеност програма, предрасуде и стереотипи.	Организовање округлих столова, континуирана сарадња са медијима.
ШКОЛСКИ ОДБОР	Унапређење рада и политике Школе; стварање бољих услова рада; учешће свих структура у доношењу одлука, благовремено информисање, упознавање законским прописима и процедурама.	Правно тумачење законске регулативе и недовољно познавање законских процедура, различити приоритети интересних група.	Учешће у изради програма, планова, пројеката, заговарање и лобирање; прослеђивање информација.
МУП	Подаци, безбедност и очување јавног реда и мира; превенција насиља; популаризација рада и приближавање ученицима и грађанима; образовне активности.	Недостатак времена и незаинтересованост; неосвешћеност о значају школе законска ограничења.	Размена информација; едукације; промоције: заједнички пројекти.

Ресурси-SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Унутрашњи људски ресурси	
• Интегрисана настава уз индивидуално планирање и програмирање рада са ученицима са сметњама у развоју. • Позитивна пракса у раду са ученицима са сметњама у развоју и њихови видљиви успеси. • Компетентност наставника, васпитача и стручних сарадника за рад са ученицима са сметњама у развоју. • Добра укљученост ученика у ваннаставне активности и учешће на такмичењима. • Висок степен ефикасности тимског рада. • Интердисциплинарни начин рада и повезивање садржаја различитих предмета. • Дефектолог као наставник у разредној настави. • Предметни наставници са дефектолошком оспособљеношћу и дефектолог у настави по предметима. • Континуирано стручно усавршавање запослених. • Припремно предшколско одељење намењено деци са сметњама у развоју. • Развијена сарадња у тиму и мултидисциплинарни приступ стручног кадра. • Хоризонтално и вертикално учење, уз богату размену стручних искустава. • Посвећеност раду и висока мотивисаност запослених. • Подстицање осамостаљивања ученика и њихово успешно укључивање у даље образовање. • Анализа, евалуација и индивидуализован приступ настави. • Ученици уче два страна језика. • Организован продужени боравак за ученике у оба образовна циклуса. • Обезбеђена безбедност ученика.	• Потребно је едуковати запослене за шири спектар активности и пружање услуга у корективно-стимулативном раду. • Постоји ризик од професионалног „сагоревања“ наставника, васпитача и стручних сарадника. • Подстицање развоја лидерских способности код запослених и ученика. • Интересовање родитеља за потребе ученика је присутно, али није довољно ангажовање свих родитеља. • Проактивна улога личног пратиоца детета и његово разумевање од стране родитеља. • Препреке у полагању испита за лиценцу и ограничења у напредовању у звању. • Недовољна анализа позитивних и мање успешних примера наставне праксе. • Прилагођавање исхода и стандарда способностима ученика. • Школски програм прилагођен потребама и могућностима ученика. • Прилагођавање планирања рада специфичностима ученика. • Недовољна усмереност на оцењивање засновано на постигнутим исходима. • Недовољно уважавање труда и рада колега.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Спољашњи људски ресурси	
• Сарадња и подршка, институтима, здравственим установама, културним и спортским организацијама, удружењима, локалном самоуправом, другим школама, школском управом, министарствима (просвете, спорта и омладине, рада и социјалних питања, здравља), удружењима грађана, медијима, привредним субјектима и НВО сектором. • Организација манифестација и посета школе другим редовним школама.	
Материјални ресурси	
• Материјално-техничка опремљеност и коришћење асистивне технологије. • Настава у кабинету. • Дигитална учионица. • Интерактивне табле у свакој учионици. • Савремена наставна средства. • Монтесори кабинет. • Сензорна соба. • Посебно опремљен простор за предшколце. • Опремљена сала за физичко васпитање и корективни рад. • Таблети, лаптоп и десктоп рачунари. • Библиотека. • Обезбеђена бесплатна ужина за све ученике као и ручак за ученике који користе продужени боравак. • Лифт за ученике са тешким моторичким потешкоћама. • Мокри чвор прилагођен особама са инвалидитетом. • Опремљеност школе радионицама за реализацију практичне наставе	• Потребно је проширење и надоградња наменског простора школе. • Осигурање довољних финансијских средстава. • Обезбеђивање средстава за едукацију и стручно усавршавање запослених. • Адаптација и прерађивање школског дворишта у савремени дидактички простор. • Опремање учионица новим школским намештајем. • Обезбеђивање завеса у учионицама. • Кречење учионица и осталих просторија школе.

ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
• Пружање додатне подршке другим образовним установама и широј локалној заједници. • Укључивање школе у локалне и националне пројекте, као и стратешке облике сарадње. • Остваривање партнерства са државним и међународним институцијама у оквиру образовне политике. • Коришћење стручних потенцијала за формирање и развој ресурсног центра. • Опремљеност школе асистивном технологијом. • Стручне обуке за примену и коришћење асистивне технологије. • Подизање дигиталних компетенција наставника. • Прилагођен програм припремног предшколског образовања и васпитања за оснаживање детета и његово лакше укључивање у даље образовање. • Подстицање осамостаљивања и мотивације ученика у превазилажењу сметњи, као и у препознавању и коришћењу сопствених потенцијала за напредак. • Наставни процес усмерен на индивидуалне развојне потребе ученика. • Инклузивна улога школе у промовисању социјалне интеграције у широј заједници.	• Превелика педагошка документација и административни послови. • Осигурање потребних финансијских средстава. • Недовољно препознавање потреба деце са сметњама у развоју од стране интерресорних комисија за рано укључивање у корективно-стимулативне третмане и саветодавни рад са породицом. • Недостатак адекватног простора за рад. • Недовољна подршка и саветодавни рад са породицом у систему. • Немогућност обезбеђивања системске подршке у области здравства и социјалне заштите.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Унапређивање квалитета школског програма и усаглашавање са потребама ученика са сметњама у развоју.	Анализа и ревизија школског програма у складу са прописима и специфичностима установе.	Анализа постојећег школског програма. Формирање тима за ревизију програма. Унос мера за унапређење инклузивног приступа и индивидуализације наставе. Усклађивање програма са ресурсима школе и потребама ученика.	Тим за развојни план, директор, педагошко-психолошка служба, наставници.	2026	Школски програм ажуриран, одобрен и применљив у пракси.	Ревидирани школски програм, записници, сагласност педагошког колегијума.
Укључивање свих кључних циљних група у развојно планирање школе.	Развијање културе учешћа наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице у планирању.	Организовање радионица за ученике и родитеље. Спровођење анкета и интервјуа	Тим за самовредновање, Савет родитеља, Ученички парламент, стручни	2026–2029.	У развојни план укључено мишљење свих група; видљива сарадња у извештајима.	Анкете, записници, извештаји са радионица, Развојни план школе.

		о приоритетима развоја школе. Сарадња са локалним установама и удружењима. Јавна презентација нацрта развојног плана.	сарадници.			
Јачање аналитичко-истраживачког приступа у програмирању и извештавању.	Увођење система праћења и анализе резултата ученика и наставе.	Разрада јединствених образаца за анализу успеха ученика. Анализа исхода наставе и напредовања по ИОП-у. Употреба података самовредновања и спољашњег вредновања у планирању. Годишње представљање резултата анализе наставницима.	ПП служба, наставници, тим за самовредновање, директор.	Континуирано 2026–2029.	Анализе редовно примењене у планирању; уочљива побољшања у ИОП реализацији.	Извештаји о самовредновању, анализе успеха, записници педагошког колегијума.
Повезивање планирања рада тимова са развојним и школским програмом.	Усаглашавање годишњих и оперативних планова са приоритетима развојног плана.	Обука чланова тимова о планском приступу. Израда шаблона за планове тимова. Годишње	Директор, координатори тимова, ПП служба.	2026–2029.	Планови тимова садрже јасне циљеве, мере и механизме праћења.	Планови тимова, записници, годишњи извештај школе.

		усаглашавање планова са развојним циљевима. Контрола спровођења и анализа извештаја.				
Унапређивање планирања наставе у складу са способностима и интересовањима ученика.	Развијање индивидуализованог и компетенцијама усмереног планирања наставе.	Обуке наставника о прилагођеном планирању и формативном оцењивању. Унапређење израде ИОП-а. Увођење тематских дана и практичних пројеката у наставу. Праћење ефеката и прилагођавање метода.	Наставници, ПП служба, директор.	2026–2029.	Планови наставника показују усклађеност са индивидуалним потребама ученика.	Припреме за час, ИОП-и, записници са стручних већа, анализе праћења напредовања.
Систематизација извештавања и праћења квалитета рада.	Развијање јединственог система евиденције, праћења и извештавања.	Увођење електронске базе извештаја и анализа. Јединствени шаблони за извештаје тимова и стручних органа. Годишње усаглашавање	Директор, ПП служба, секретар школе.	2026–2029.	Уједначени извештаји; јасно видљив напредак у квалитету рада школе.	Евиденције, годишњи извештај, записници тимова, анализе резултата.

		извештаја са плановима рада. Преглед резултата на крају сваке школске године.				
--	--	---	--	--	--	--

Континуирано повећање квалитета наставе и развијање знања, вештина и компетенција код ученика

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
	Примењивати активне методе наставе Развијати мотивацију за учењем и самопроценом код ученика	- Повезивање предмета учења са претходним знањем и искуством ученика, другим наставним предметима и реалним животним ситуацијама - Коришћење разних техника и метода на ради бољег структурирања часова - Израда наставног материјала који показује разумевање и примену наученог од	Наставници, ученици, одељенске старешине Наставници, ученици, одељенске старешине	континуирано током школске године током године	☐ Наставник јасно истиче циљеве учења на часу ☐ Планови ЧОС-а садрже радионице о различитим техникама учења ☐ Најмање 40% наставника израдило је неки дидактички материјал током године ☐ Ученички материјали за наставу представљени су кроз праксу, на школском сајту ☐ Наставник примењује одговарајуће мотивишуће	

	Усавршавати знања и вештине наставника у области развијања ученичких компетенција	стране ученика (пано, презентације, и други материјали...) • Ангажовање ученика у различитим пројектима • Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању • Усклађивање критеријума оцењивања међу наставницима • Користити формативно и сумативно оцењивање • Организовање активности/техника на часовима кроз које ученици уче да вреднују себе и друге према јасним критеријумима • Размењивати	Наставници, ученици, одељенске старешине Наставници, ученици, одељенске старешине	током године током године током године	методе у раду ☐ Бар 30% ученика укључено је у неки пројекат ☐ Најмање 50% ученика показује већу заинтересованост за рад на часовима ☐ Побољшан је успех ученика ☐ На већима је извршена размена примера добре праксе међу наставницима ☐ Више од 50% наставника, бар повремено, користи дигиталне уџбенике у настави ☐ Више од 80% наставника користи неки од ИКТ алата у припремању и реализацији наставе о 100 % ученика и родитеља упознато је са правилником о оцењивању о Ученицима	
--	---	---	---	---	--	--

		материјале и искуства са другим колегама у колективу (хоризонтално учење) • Посећивање часова других наставника у школи • Коришћење стручне литературе из библиотеке и са интернета • Употреба постојећих наставних средстава ради квалитетније наставе		током године	су јасни критеријуми вредновања њиховог рада (начин бодовања на тесту, очекивани исходи и стандарди) о Наставници се придржавају уједињеног критеријума оцењивања о У дневницима су присутни различити видови формативног и сумативног оцењивања о У дневним припремама наставника видљиве су активности у вези са евалуацијом. о У плановима стручних актива предвиђена је размена примера добре праксе о Сваки	
--	--	--	--	---------------------	--	--

					наставник посетио је бар 1 час колеге током школске године о Сврсисходн о се користе постојећа наставна средства о Бар за 10% се повећао број наставника корисника материјала из школске библиотеке	
--	--	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ КАЛИТЕТА 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
Унапређивање образовних постигнућа ученика у складу са индивидуалним могућностима	Систематско праћење и анализа постигнућа ученика на свим нивоима едукације	Анализа резултата иницијалних, формативних и сумативних провера знања, израда извештаја и предлог мера за унапређење наставе	Стручна већа, Тим за самовредновање, педагог, психолошкиња	Континуирано, најмање два пута годишње	Извештаји стручних већа и наставничког већа садрже мере за унапређење	Извештаји одељењских и стручних већа, записници, дневници рада
Обезбеђивање напредовања ученика који похађају допунску наставу	Организација и евиденција допунске наставе	Израда плана и програма допунске наставе, редовно праћење похађања и напредовања ученика	Наставници предметне наставе, стручни сарадници	Септембар сваке школске године и континуирано праћење	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у односу на почетни ниво	Дневник рада, извештаји наставника, белешке о напредовању
Повећање мотивације ученика за учење и активност на часовима	Примена активних метода и прилагођених наставних средстава	Израда индивидуализованих наставних материјала, примена Монтесори приступа, визуелне подршке и практичних задатака	Наставници, педагог, дефектолог	Континуирано током школске године	Повећано учешће ученика у активностима и боља постигнућа у односу на почетно стање	Посматрање наставе, извештаји стручних сарадника, анализе успеха

Унапређивање реализације ИОП-а и мерења постигнућа ученика са додатном подршком	Побољшање праћења реализације индивидуалних исхода	Редовна евалуација ИОП-а, састанци тима за ИОП, сарадња са родитељима и стручним тимовима	Тим за ИОП, наставници, родитељи, педагог	На крају сваког полугодишта	Ученици са ИОП-ом остварују постављене индивидуалне циљеве	ИОП документи, извештаји о евалуацији, записници тима за ИОП
Повећање квалитета припреме ученика за завршни испит	Организовати програм припреме ученика у складу са могућностима и потребама	Израда и реализација плана припремне наставе, праћење напредовања ученика, сарадња са родитељима	Наставници, стручни сарадници, директор	Током другог полугодишта завршне године	Ученици успешније решавају задатке и показују напредак у односу на претходне пробне тестове	Планови припреме, евиденција присуства, анализе пробних тестова

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Јачати систем подршке свим ученицима, посебно ученицима из осетљивих група, ради подстицања њиховог	1.1. Развити и континуирано усавршавати функционалан систем индивидуализован	Унапређивати израду индивидуалних образовних планова. Редовно ажурирати	Одељењске старешине, наставници , директор, стручни	Континуиран о током периода 2026–2029. г.	Ученицима су израђени ИОП и успешно се примењују. Повећан број	Евиденција наставника, ИОП документација , записници Тимова,

образовног, емоционалног и социјалног развоја.	е подршке ученицима у учењу и понашању. 1.2. Обезбедити услове за препознавање и праћење ученика из осетљивих група 1.3. Успоставити сарадњу школе, породице и релевантних институција у циљу пружања свеобухватне подршке ученицима.	податке о ученицима. Организовати активности за ученике у циљу развијања социјалних и емоционалних компетенција (емпатија, самопоуздање, ненасилна комуникација). Сарађивати са ИРК, Центром за социјални рад, здравственом установом и др. Спроводити мере подршке при преласку ученика из основне у средњу школу.	сарадници, Тим за додатну подршку, Тим за инклузивно образовање .		ученика где се евидентира напредовање у постигнућима. Повећана мотивација и укљученост ученика у школске активности. Позитивне повратне информације ученика и родитеља.	извештаји о сарадњи са институцијама , фото-документација , школски сајт, годишњи извештаји о раду.
2. Унапредити систем пружања додатне подршке ученицима из других(редовних)школа, у учењу и развоју, у складу са	2.1 Успостављање и унапређење додатне подршке у учењу. 2.2. Праћење напретка и	Предузимати разноврсне мере за пружање додатне подршке ученицима у учењу(индивидуалн	Директор, наставници , Тим за додатну подршку, Тим за	Континуиран о током периода 2026–2029. г.	Повећан број захтева за додатном подршком. Повећан број примењених	Захтеви за додатном подршком. Извештаји са додатне

индивидуалним потребама.	предузимање мера подршке на основу анализе. 2.3. Промовисање школе и јачање даље сарадње са другим школама.	и рад/третман, коришћење дидактичког материјала, сензорне собе, континуирана сарадња са родитељима и наставницима других школа). Континуирано информисање свих школа о услузи пружања додатне подршке(мејлови, посете школама, оглашавање у локалним медијима, сајт школе...)	инклузивно образовање , друге школе.		мера подршке. Бољи резултати ученика у учењу. Позитивне повратне информације од ученика и родитеља. Боља информисаност свих заинтересованих страна.	подршке. Извештаји о посети школама, мејлови, флајери и сл.
3. Унапредити систем подршке ученицима из осетљивих група кроз спровођење превентивних и подржавајућих мера које ће допринети њиховом редовном похађању наставе и активном укључивању у школски живот.	3.1. Редовно пратити присуство ученика и анализирати разлоге изостајања кроз индивидуалне разговоре и сарадњу са родитељима. 3.2. Планирати и	Редовно вођење евиденције изостанака. Израда индивидуалног плана превенције од раног напуштања школе. Позивање родитеља ученика који нередовно похађају	Тим за школски развојни план, одељењске старешине, наставници , директор, стручни сарадници.	Континуиран о током периода 2026–2029. г.	Смањен број изостанака ученика из осетљивих група у односу на предходну школску годину. Већи број спроведених	Едневник, извештаји одељењских већа, план превенције од раног напуштања школе, извештаји секција, дописи ЦСР,

	спроводити индивидуализоване мере подршке ученицима који показују ризик од нередовног похађања наставе. 3.3. Развијати сарадњу са породицом кроз саветодавни и партнерски приступ, кроз подршку у мотивисању ученика за долазак у школу. 3.4. Сарадња са ЦСР, здравственом установом. 3.5. Промовисати позитивну школску климу у којој се ученици осећају прихваћено, подржано и безбедно, чиме се	наставу на сарадњу. Редовни састанци са родитељима и обављање разговора. Указивање на важност образовања и обавезност редовног похађања наставе. Тражење подршке од стране ЦСР по потреби. Организовање спортских и креативних активности као и заједничка дружења која подстичу редовно долажење.			састанака и разговора са родитељима у циљу подршке, мотивације. Успостављена успешна сарадња са институцијама. Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима. Позитивне повратне информације ученика и родитеља. Смањен број случајева осипања ученика.	фотографије / пано школе о реализованим заједничким дружењима.
--	--	---	--	--	--	---

	подстиче њихова редовност и ангажованост.					
4. Унапредити систем каријерног вођења и саветовања ученика кроз планске наставне и ваннаставне активности које подстичу развој радних, социјалних, и животних вештина, у складу са индивидуалним могућностима ученика, како би се повећала њихова оспособљеност за самосталан живот и укључивање у свет рада.	4.1. Формирати и унапредити рад Тима за каријерно вођење који ће планирати и пратити активности усмерене на професионални развој ученика. 4.2. Увести редовне активности у домену професионалне оријентације прилагођене способностима и интересовањима ученика. 4.3. Организовати посете радионицама ради упознавања ученика са занимањима.	Индивидуална процена способности, интересовања, склоности и личних циљева ученика. Редовни планирани разговори са ученицима и њиховим родитељима. Повезивање градива са свакодневним животом и радом, практични рад у школским радионицама ради упознавања са занимањима. Посете школским радионицама, омогућити ученицима да испробају различите активности.	Тим за ПО, Тим за каријерно вођење, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници.	Континуиран о током периода 2026–2029. г.	Код ученика је процењена способност и њихово интересовање. Одржани разговори са ученицима и њиховим родитељима. Реализоване посете радионицама. Позитивна повратна информација од стране ученика и родитеља. Изабрана занимања, сви ученици уписују средњу школу.	Педагошки профил ученика, записници, Листе жеља, фотографије, ученички радови.

	4.4.Развијати практичне вештине кроз школске радионице. 4.5.Пратити напредак ученика у развоју професионалних и животних вештина кроз индивидуалне планове и евалуацију.	Сарадња са НСЗ, саветницима за запошљавање особа са инвалидитетом ради информисања.				
--	---	---	--	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 – ЕТОС

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.Јачати културу узајамног поштовања, сарадње и толеранције међу свим актерима школе(ученици, наставници, родитељи,	1.1. Развијање међусобног поштовања и разумевања 1.2. Развијање толеранције и прихватања различитости	Увести часове одељењског старешине са редовним темама као што су: емпатија, ненасилна комуникација, култура дијалога, различитости, посвећене	Тим за развојни план у сарадњи са другим тимовима, директор, стручни сарадници, одељењске старешине,наставници ..	2026-2029.	Већи број и успешно реализовани часови одељењског старешине са овим темама, позитивне повратне информације ученика, емпатија.	Едневник, записници, школски сајт, ФБ старница, пано школе.

сарадници)		међусобним односима Одржавање редовних и ванредних родитељских састанака на теме међусобних односа и сарадње. Обележавати важне међународне дане (нпр. Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са дауновим синдромом, особа са аутизмом, Дан толеранције итд.)			Ученици показују већи степен разумевања и прихватања различитости, смањени облици неприхватљивог понашања. Боља сарадња са родитељима.	
2. Развијати културу заједничког постигнућа, тимског рада и промовисати примере добре праксе кроз школски сајт, друштвене мреже и локалне медије.	2.1. Подстицати сарадничке односе између ученика, наставника и родитеља кроз тимски рад и заједничке пројекте/активност и. 2.2. Развити осећај припадности и колективног духа. 2.3. Промовисати	Организовати заједничке ученичко-наставничке активности(спортске активности, позоришне представе, креативне радионице, заједничка дружења, (биоскоп, караоке)). Приказивати резултате тимских	Тим за развојни план, Тим за интерни и екстерни маркетинг, директор, наставници, стручни сарадници, Ученички парламент, Дечији савез	Континуирано током периода 2026–2029. год.	Повећан број заједничких активности наставника, ученика и родитеља. Видљивост и промоција школе у локалној заједници и на интернету и локалним	Школски сајт, друштвене мреже, локални медији, записници са састанака тимова, фото и видео материјал, годишњи

	успешне примере сарадње и резултате заједничког рада у јавности.	активности на школском сајту, ФБ страници, Инстаграму, паноу школе и у локалним медијима. Успоставити рубрику „Примери добре праксе“ на школском сајту, паноу школе, ФБ старници и објављивати прилоге наставника и ученика. Подстицати размену искустава и примере успешног тимског рада међу наставницима.			медијима. Позитивне повратне информације ученика и родитеља. Примери добре праксе представљени у јавности.	извештаји о раду.
3.Обезбедити да сви ученици, запослени и родитељи буду упознати са процедурама заштите од насиља и кризних	3.1. Упознати све ученике, запослене и родитеље са процедурама поступања у случају насиља и кризних догађаја. 3.2. Развити и унапредити систем	Реализовати активности/радионице и едукације за ученике, запослене и родитеље о процедурама заштите у складу са Протоколом. Поставити плакате,	Тим за развојни план, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације, директор, наставници, одељењске старешине, стручни	Континуиран о током школских година 2026–2029.г.	Сви ученици, запослени и родитељи упознати са процедурама заштите. Повећан број превентивних активности.	Протокол о заштити, записници Тима за заштиту, Тима за кризне ситуације, извештаји са

ситуација.	превенције и реаговања на насиље у школи, као и реаговање у случају кризних ситуација. 3.3. Јачати културу ненасиља и међусобног поштовања.	флајере са упутствима о пријављивању насиља, реаговања у кризним ситуацијама, на видљивим местима у школи и на школском сајту. Организовати Дане посвећене превенцији насиља, у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља Формирати и стручно усавршавати Тим за заштиту од насиља, Тим за кризне ситуације. Реализовати планиране радионице «Клуба за младе»	сарадници, «Клуб за младе»		Смањен број пријављених случајева насиља. Позитивне повратне информације ученика, запослених и родитеља.	радионица и родитељски х састанака, Савета родитеља, извештаји одељењских старешина са ЧОСа, Едневник, школски сајт.
------------	---	---	----------------------------	--	--	---

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе.	Подстицање сарадње и међусобне подршке запослених	- Организација најмање једне тим билдинг активности годишње (радионица, спортски догађај, излет)	Директор, Тим за развојно планирање,	2026/27. Година 2027/28. Година Континуирано (2026–2029)	- Реализована најмање једна тим билдинг активност	- Фотографије и извештаји са активности
	Развој дигиталних компетенција и унапређење евалуације наставе	- Увођење симболичног система награђивања (похвале, захвалнице, ваучери)	Тим за самовредновање		- 80% запослених укључено у менторске активности	- Анкетни листићи
	Успостављање партнерстава и развој предузетничких компетенција	- Сарадња са локалним заједницама и донаторима	Тим за дигитални развој, стручни сарадници, директор		- Пораст задовољства запослених према анкетама	- Записници са састанака
	Обезбеђивање функционалнијег и прилагођенијег школског окружења		Тим за пројекте, Тим за развојне активности, наставници практичне наставе		- 100% наставника користи дигиталне алате	- Извештаји о дигиталној зрелости
					- Два извештаја о евалуацији дигиталне зрелости годишње	- Присуствени листе обука
					- Родитељи	- Документација о раду тимова
						- Фотографије и медијски извештаји
						- Фото-

			Тим за материјалне ресурсе, директор, одељенске старешине	укључени у рад најмање једног тима - Реализован бар један међународни или локални пројекат - Наставници обучени за писање пројеката - Ученици учествују у најмање две јавне или продајне активности - Видљиве промене у простору - Документација о донацијама и активностима - Позитивне повратне информације ученика и родитеља	документација - Записници са састанака - Анкетни листићи и повратне информације Документација
--	--	--	---	---	---

		- Развијање система менторске подршке новим и мање искусним наставницима				
	4. Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	- Наставак редовних састанака и праћење мера из самовредновања - Развој и примена прилагођених дигиталних алата за ученике са сметњама у развоју	Директор Руководиоци тимова Дежурни наставници Школски одбор	почетком сваке школске године	Добра комуникација и спровођење планираних активности	
	5. Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.		Директор Стручна већа Психолог	Током године	Коришћење разноврсних наставних средстава, метода и облика рада.	

	6.Одржавати адекватно успостављен систем информисања о свим важним питањима о школи.	- Увођење редовних евалуација дигиталне трансформације наставе - Наставак техничке подршке и обука за запослене - Укључивање родитеља у процесе вредновања и одлучивања	-Директор -Представник Заједнице школа за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом Р.С - руководиоци актива и стручних већа -Синдикат представни	Током године	Све важне информације су благовремено и јасно истакнуте на огласној табли школе; на седницама НВ, СР, ШО ,на вибер групи,слање информација на мејлове наставника	
2.Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем	1.Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника ,директора школе и секретара школе	- Формирање школског тима за међународне пројекте (Ерасмус+, eTwinning)	Тим за стручно усавршавање наставници	2025-2026	Реализован број конгреса, семинара, студијских посета пројеката и међународних конференција	

	2.Планирање стицања звања наставника и стручних сарадника		директор	2025-2026 континуирано	Сви наставници и стручни сарадници школе су упознати са условима и поступцима напредовања и стицања звања	Записници са седница НВ
			Кандидат за стицање звања	2025-2026 континуирано	Већи број захтева предатих правној служби	Евиденција броја захтева

			просветни саветник директор		Број евидентираних посета часова од стране просветног саветника Број решења	Дневници рада Мишљење просветног саветника решења
			директор	континуирано	Број решења	решења

3.Побољшање материјално техничких услова школе						
---	--	--	--	--	--	--

	1. Надоградња већ постојеће зграде за припремни предшколски програм	Извођење радова у одређеном простору дворишта (нисмо успели да обезбедимо средства али у наредном периоду радићемо на томе	Директор Школски одбор Тим за развојно планирање Извођачи радова	2026-2029	Изграђен и опремљен објект за Припремни предшколски програм	Документација о изради, извештаји, фотографије
--	--	--	--	-----------	--	---

	2. Уређење и опремање школског дворишта	-Прикупљање понуде из буџета Градске Управе -одобравање средстава од стране Г.У -прикупљање понуда -одабир најповољнијих извођача радова -потписивање документац. -Набавка специфичне опреме путем пројеката и донација	Директор Тим за праћење пројеката Тим за сарадњу са локалном самоуправом	2025-2026	-Реализована је набавка опреме и мобилијара за школско двориште	Уговори о донацији Пројекти опрема
--	---	--	--	-----------	---	---------------------------------------

	3.Опремање соматопедског кабинета	-набавка специфичне опреме путем пројеката и донација -прикупљање понуда -одабир најповољнијих Понуда -потписивање документациј е	Директор Тим за праћење пројеката Тим за сарадњу са локалном самоуправом	2025-2026	Набављена опрема за соматопедски кабинет	Уговори о донацији, Пројекти ,опрема
--	---	---	---	-----------	---	---

	4.Опремање учионица	Набавка завеса у свим учионицама и расхладни уређаји(климе) за поједине учионице	Директор Тим за сарадњу са локалном самоуправом донатори	2025-2026	Постављене завесе и клима уређаја	Чињенично стање Рачуни, уговори
4.Формирање Ресурс центра	-Прикупљање потребне документације за пријаву на конкурс за формирање Ресурс центра -Израда елабората Ресурс центра -Верификација проширења делатности школе	Израдити елаборат за Ресурс центар и верификовати проширење делатности	Директор,секретар, Школски одбор,Школска управа,Тим за развојно планирање	2026-2029	Верификација Ресурс центра	Добијена сагласност за формирање Ресурс центра

5. Унапредити безбедност ученика у школи	Израдити школску капију	-Прикупљање понуде из буџета Градске Управе -одобравање средстава од стране Г.У -прикупљање понуда -одабир најповољнијих извођача радова -потписивање документације -израда капије -монтирање капије	Директор Школски одбор Извођачи радова	2025-2026	-Направљена и постављена капија са закључавањем	Постављена капија, записници са школског одбора
--	-------------------------	--	---	-----------	---	---

6.Омогућити увођење иновација у раду	1.Укључивање наставника на сертификоване међународне обуке. (АСТЕК,Дани дефектолога, обуке понуђене од стране Зуова,ЦСУ, Академија Филиповић)	-Израда плана С.У -Пратити понуде програма међународних обука у земљи и иностранству -Одабир одговарајућих обука - Утврдити критеријум за одабир приоритета и наставника који ће похађати одређене обуке. -Пријава заинтересованих наставника	Директор, Тим за стручно усавршавање	2025-2026	Број наста-вника који су прошли Едукацију у земљи и иностранств у.	Сертификати, уверења, фотографије, презентације, извештаји
	2.Учешће у међународним пројектима.	-Тим за писање пројекта који ће да прати међународне пројекте -редовно обавештава наставнике о изабраном пројекту узима учешће на конкурсима Еразмуса.	Директор, Тим за писање пројекта	2025-2026	Број пројекта на који је школа конкурисала и број реализованих пројекта.	Уговори о реализацији пројекта, извештаји, израђени пројекти и потврда о конкурисању

7.Подизање угледа школе у окружењу и мотивисање родитеља за упис првака	Промовисање школе	-Учешће и организација на манифестацијама, трибинама, конгресима; -Медијска заступљеност -Учешће на ТВ станицама -Посета школа у Расинском округу у циљу промоције школе	Директор Тим за екстерни и интерни маркетинг Пријатељи деце Тим за развојно планирање Тим за стручно усавршавање	2025-2026	Број учешћа на планираним активностима.	извештаји, сертификати фотографије, снимци, линкови
---	-------------------	---	--	-----------	---	---

6.3АКЉУЧАК

Циљ деловања стручног актива за развојно планирање и израђеног Развојног плана школе је да се унапреди и осавремени образовно васпитни процес, кроз дефинисане циљеве, задатке у кључним областима вредновања и конкретизацију свих планираних активности.

Све већи број реализатора је укључен у реализацију активности и задатака дефинисаних развојних циљева.

Отворени смо за све сугестије и идеје, као и за размену искустава, како од основних актера у образовно васпитном процесу, тако и од родитеља, социјалних партнера и органа руковођења.

Уколико буде неопходно, Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свим актерима образовно-васпитног рада.

Координатор Актива за Развојни план:
Јелена Јовановић